

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1870-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000082.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en la evaluación y seguimiento de documentos, solicitudes o requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de unidades internas como de personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento y entrega de documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, a unidades internas o a personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Brindar apoyo en la atención de requerimientos y consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos que sean solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Apoyar en la logística para el desarrollo de reuniones técnicas de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y personas o entidades externas;
- g) Asistencia a Reuniones que le sean solicitadas;
- h) Apoyo administrativo en otras unidades administrativas a solicitud de las Autoridades Superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con el seguimiento de los lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó en el seguimiento de actividades instruidas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con el seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó con el seguimiento de actividades de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se brindó apoyo con la programación y seguimiento de la agenda del Director interino de Áreas Sustantivas.
6. Se apoyó con atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Jefatura de Supervisión.
8. Se apoyó con el seguimiento de actividades de competencia de la Jefatura de Supervisión.
9. Se apoyó con la revisión de documentos para firma correspondientes a la Jefatura de Supervisión.
10. Se brindó apoyo con lineamientos para mejorar el archivo de la Jefatura de Supervisión.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo. 
Lic. Omar Eduardo Moran
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

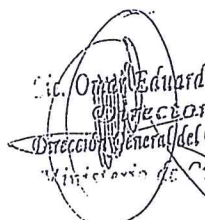
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1870-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año:

Actividades Realizadas:

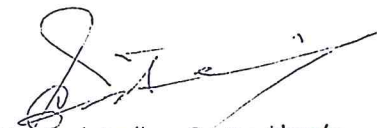
- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyé en la evaluación y seguimiento de documentos, solicitudes o requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de unidades internas como de personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- c) Brindé apoyo en el seguimiento y entrega de documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, a unidades internas o a personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Brindé apoyo en la atención de requerimientos y consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindé apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos que sean solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Apoyé en la logística para el desarrollo de reuniones técnicas de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y personas o entidades externas;
- g) Asistí a Reuniones solicitadas;
- h) Realicé apoyo administrativo en otras unidades administrativas a solicitud de las Autoridades Superiores.


ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.


Oscar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.


Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Licenciado
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presenté

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1870-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó con lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
2. Se apoyó en el seguimiento de documentos y solicitudes ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó con la entrega de documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se atendió de manera personal, vía electrónica y vía telefónica las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
5. Se apoyó con el desarrollo de informes ejecutivos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó apoyo con la logística para las reuniones técnicas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se brindó apoyo y seguimiento a la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se apoyó con la revisión de documentos que egresan de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Se apoyó con el seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
11. Se apoyó con envío de gestiones a través del Sistema SENDA.
12. Se brindó apoyo para el cumplimiento de las directrices giradas por el Director General del Deporte y la Recreación
13. Se apoyó con la revisión de documentos para firma que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
14. Se apoyó con la administración del archivo a cargo de la Subdirección de Áreas Sustantivas

15. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
16. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Jefatura de Supervisión de Promotores.
17. Se brindó apoyo con lineamientos para agilizar la documentación a cargo de la Jefatura de Supervisión de Promotores.
18. Se apoyó con el seguimiento de actividades de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
19. Se brindó apoyo con la programación y seguimiento de la agenda del Director interino de Áreas Sustantivas.
20. Se apoyó con atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
21. Se apoyó con la revisión de documentos para firma que ingresan a la Jefatura de Supervisión.
22. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Jefatura de Supervisión de Promotores.
23. Se apoyó con el seguimiento de actividades de competencia de la Jefatura de Supervisión.
24. Se brindó apoyo con la programación de la agenda de la Jefatura de Supervisión.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.  Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.  Lic. José Amilcár Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes